



Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace

679 34 Knínice 210

<http://www.zsknínice.cz>

tel.: 515 556 142

e-mail: info@zsknínice.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY



Č.j.:	
Vydal:	Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace
Schválil:	Mgr. Jitka Vaňková, ředitelka školy
Datum vydání:	6. 1. 2023
Projednáno v pedagogické radě	11. 1. 2023
Schváleno Školskou radou	
Účinnost:	15. 1. 2023
Změny:	
Působnost:	děti, žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci školy
Závaznost:	předpis je závazný pro všechny děti, žáky, zákonné zástupce a zaměstnance základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace

Úvodní ustanovení:

Vnitřní řád je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny, ostatních strážníků, kterým školní jídelna poskytuje stravování.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně (dále jen strážníci), v případě nezletilých osob i pro jejich zákonné zástupce

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení Komise EU 382/2021, kterým se mění přílohy nařízení EP a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC

1. Práva a povinnosti strážníků, zákonných zástupců nezletilých strážníků

- 1.1. Strážníci mají právo na kvalitní a vyváženou stravu dle platných právních předpisů
- 1.2. Strážníci mají právo na informace týkající se školního stravování
- 1.3. Strážníci mají právo vznášet připomínky ke stravování
- 1.4. Strážníci mají právo na odmítnutí jídla nebo jeho části.
- 1.5. Nezletilí strážníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí
- 1.6. Ve školní jídelně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogických pracovníků, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
- 1.7. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
- 1.8. Strážníci mají povinnost řídit se ustanovením vnitřního řádu školní jídelny.
- 1.9. Strážníci mají povinnost umožnit plynulý chod výdeje obědů
- 1.10. Strážníci mají povinnost odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
- 1.11. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

- 1.12. Zákonný zástupce nebo zletilý strážník mají povinnost hradit stravné ve výši stanovené ředitelem školy
- 1.13. Zákonný zástupce nebo zletilý strážník mají povinnost nahlásit změnu bydliště, čísla účtu, ukončení stravování.
- 1.14. Zákonný zástupce nebo zletilý strážník mají povinnost odhlašovat a přihlašovat obědy v systému strava.cz

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

- 2.1. Dohled ve školní jídelně vydává strážníkům a zákonným zástupcům strážníků takové pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny
- 2.2. Dohled ve školní jídelně zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- 2.3. Ve školní jídelně se strážník chová slušně, zdraví zaměstnance školy a respektuje pokyny dohlížejícího pedagogického pracovníka.
- 2.4. Informace, které zákonný zástupce poskytne o nezletilém strážníkovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a škola postupuje v souladu se Zákonem č. 110/2019 Sb. Zákon o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů a obecným nařízením 679/2016 (tzv. GDPR).
- 2.5. Všichni strážníci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy ve vzájemných vztazích vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

3. Provoz a vnitřní režim

- 3.1. Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny.
- 3.2. Provozní doba: 6:00 - 15:00 hodin
- 3.3. Úřední hodiny (kancelář ŠJ) 6:30 - 8:00 hodin a 11:00 – 12.00 hodin
- 3.4. Oběd do jídelnosičů 11:00 – 11:15 hodin
- 3.5. Stravování bývalých zaměstnanců a cizích strážníků 11:00 - 11:20 hodin
- 3.6. Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy: přesnídávka (MŠ) od 8:00, svačina (MŠ) od 14:00, oběd od 11:20 – 13:45 hodin
- 3.7. V době prázdnin není žákům základní školy strava poskytována, dětem v mateřské škole je strava poskytována na základě provozu mateřské školy a sjednané formy stravování.

4. Přihlášení k odebírání stravy

- 4.1. Strážníci se k pravidelnému stravování přihlásí u vedoucí školní jídelny odevzdáním řádně vyplněné přihlášky.
- 4.2. Strážník obdrží čip od vedoucí školního stravování. Při odhlášení ze stravování čip vrací. V případě ztráty čipu hradí strážník částku 115 Kč. Přihlášený strážník je veden v evidenci po celou dobu

školní docházky (pracovního poměru). Je proto nezbytné nahlásit každou změnu včas vedoucí školní jídelny. Změny je možné hlásit osobně, telefonicky nebo písemně.

- 4.3. Strávníci se odhlašují z pravidelného stravování písemně u vedoucí školního stravování. V tomto případě je strávník vymazán z evidence strávníků.
- 4.4. Odhlásit oběd na jednotlivé dny si může každý strávník v systému strava.cz nejpozději den předem do 12 hodin. Ve výjimečných případech (prodloužení nemoci ...) do 8:00 hodin téhož dne telefonicky nebo mailem u vedoucí školního stravování. První den nemoci je možné si oběd vyzvednout do přinesených nádob, na další dny po dobu nemoci se musí obědy odhlásit. Obědy do přinesených nádob je možné vydávat jen ve výše uvedeném případě, tj. pouze první den nemoci. Pokud strávník odebírá stravu do jídelnosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídelnosičů nebude strava vydávána.
- 4.5. Pokud zákonný zástupce neodhlásí žákovi oběd na druhý a další den nepřítomnosti, uhradí náklady v plné výši, včetně režijních nákladů.

5. Úplata za školní stravování

- 5.1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- 5.2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu každého jednoho školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strávník včas informován.
- 5.3. Ceník obědů pro jednotlivé kategorie je nedílnou součástí tohoto předpisu ve formě přílohy, která bude aktuálně měněna podle vývoje cen surovin.
- 5.4. Pro zařazení žáka do kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v daném školním roce.
 - I. skupina 3 – 6 let
 - II. skupina 7 – 10 let
 - III. skupina 11 – 14 let
 - IV. skupina 15 – a více

6. Úhrada stravného

- 6.1. Stravné je hrazeno zálohově, a to vždy do 15. dne kalendářního měsíce na měsíc následující.
- 6.2. Stravné je hrazeno na bezhotovostně účet školy, vždy se uvádí variabilní symbol, který strávníkovi sdělí vedoucí školního stravování. Ve výjimečných případech je možno hradit v hotovosti do pokladny školy u vedoucí školního stravování.
- 6.3. Vyúčtování probíhá 1x ročně po ukončení školního roku. V případě odhlášení ze stravování je přeplatek záloh vrácen na účet plátce.
- 6.4. Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat účetní ŠJ.

6.5. Strávníci, kteří neuhradí platbu do uvedeného data, budou po předchozím písemném upozornění do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování. U dětí MŠ bude dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

6.6. Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

7. Jídelní lístek

7.1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.

7.2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy a na portálu www.strava.cz.

7.3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

7.4. Informace o alergenech jsou zveřejněny pod číselným označením (seznam 14 alergenů je zveřejněný na webových stránkách školy) v jídelním lístku.

8. Vlastní organizace stravování

8.1. Obědy k přímé konzumaci ve školní jídelně jsou vydávány od 11:20 do 13:45 hodin. První a poslední den školního roku je výdej obědů od 9:30 hod. do 10:30.

8.2. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v provozovnách školního stravování.

8.3. Strávníci se k odběru oběda přihlašují čipem u výdejního okna. Pokud ho nemají, hlásí to vydávající kuchařce.

8.4. Školní jídelna neposkytuje dietní stravování. Pakliže se dítě nemůže normálně stravovat (lékařem nařízená dieta, doloženo potvrzením lékaře), mohou rodiče na základě dohody a po domluvě s vedoucí ŠJ zajistit dítěti dietní stravu ze svých zdrojů.

9. Dohledy ve školní jídelně

9.1. Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.

9.2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.

9.3. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.

9.4. Úkoly pracovníků zajišťující dohled v jídelně:

9.4.1. Organizují žáky v řadě na odběr stravy, přitom si všímají čistoty rukou dětí, kázně žáků čekajících v řadě, rozhodují o případném přednostním vstupu dětí k výdejnímu oknu

- 9.4.2. Dohlížejí na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků, zajišťují kázeň dětí při vlastním jídle
- 9.4.3. Všímají si, zda nedošlo k potřísnění podlahy potravinami a nápoji – dohlédnou, aby na skvrnách někdo neuklouzl, a zajistí úklid, v co nejkratší době
- 9.5. Dohlížející pracovníci mají právo upozornit vedoucí školního stravování na nedostatky a problémy v následujících oblastech provozu školní jídelny a školní kuchyně:
- 9.5.1. sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy,
- 9.5.2. sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců, na případné nedostatky upozorní vedoucí kuchařku nebo vedení školy
- 9.5.3. regulují osvětlení a větrání jídelny,
- 9.6. Dohled ŠJ má právo napomenout stravující se žáky v případě jejich nevhodného chování, popř. konzultovat daný problém s vyučujícím nebo ředitelem školy.
- 9.7. Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěným jídlem. Pedagogický dohled je jim nápomocen.
- 9.8. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a nesmí být vráceni k dojídaní.

10. Konzumace jídla

- 10.1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
- 10.2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.
- 10.3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídávku.
- 10.4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 11.1. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy platí zákaz kouření
- 11.2. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní jídelně tak, aby neohrozili fyzické ani psychické zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 11.3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci hlásí ihned vyučujícímu, pedagogickému dozoru nebo jinému zaměstnanci školy. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav dětí a žáků a v případě

náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce. Nemocný může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

- 11.4. Strávníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým vedením, hasicími přístroji a regulátory topení, s okny a žaluziemi pouze s vědomím učitele.
- 11.5. Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- 11.6. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni při úrazu poskytnout první pomoc, zajistit ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam o úrazu na předepsaném formuláři. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který vykonával pedagogický dozor, byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.
- 11.7. Strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- 11.8. Strávníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla slušného chování a hygieny.
- 11.9. Pedagogický dohled dbá o bezpečnost strávníků, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
- 11.10. Ve školní jídelně je zakázáno nošení, držení, distribuce, konzumace a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety včetně elektronických, drogy).
- 11.11. Projevy šikany mezi strávníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny vůči jiným osobám nebo skupinám, jsou v prostorách jídelny přísně zakázány.

12. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků zájmového vzdělávání

- 12.1. Strávníci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- 12.2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku ostatních účastníků, učitelů či jiných osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR.
- 12.3. Ztráty věcí a poškození majetku hlásí strávníci neprodleně dohled vykonávajícímu pedagogickému pracovníkovi. Dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 12.4. Každý odpovídá za čistotu a pořádek svého místa a nejbližšího okolí.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitele školy a vedoucí školního stravování
- 13.2. Ředitel školy zveřejňuje tento vnitřní řád vyvěšením v prostorách školní jídelny základní a mateřské školy.

Knínice, 6. 1. 2023

Mgr. Jitka Vaňková, ředitelka školy



Základní škola a Mateřská škola
Knínice, příspěvková organizace
679 34 Knínice 210 IČ 62073061
(1)

Příloha: Stanovení výše stravného od 1. 1. 2023

Strávník	Cena-záloha/měsíc	Cena/den
MŠ: do 6 let (celodenní stravování)	1020,- Kč,	51,-Kč
MŠ: 7 let	1140,-Kč	57,- Kč
ZŠ: 7 – 10 let	640,- Kč	32,- Kč
ZŠ: 11 – 14 let	700,- Kč	35,- Kč
ZŠ (IX. ročník) 15 a více	720,- Kč	36,- Kč

Knínice, 1. 1. 2023



Mgr. Jitka Vaňková, ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola
Knínice, příspěvková organizace
679 34 Knínice 210 IČ 62073061
(1)